

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА В VII КЛАС

I. ОБЩИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ

Хорариум часове по учебен план: **1 час седмично – 36 часа** годишно. Обучението по „Информационни технологии“ (ИТ) в прогимназиалния етап е насочено към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с учебната дисциплина. Тези основни компетенции са задължителна част от техническата грамотност на съвременния млад човек и създават условия за пълноценната му реализация в живота. Учебното съдържание е представено чрез учебни теми за всяко от ядрата, определени от държавните образователни изисквания: „Компютърна система“, „Информация и информационни дейности“, „Електронна комуникация“, „Информационна култура“. Обучението по всяко ядро се осъществява на спираловиден принцип. Заложеното в 5. и 6. клас учебно съдържание се надгражда в останалите класове. Чрез заложените теми в седми клас се цели изграждане на отговорно поведение към данните, които се обработват чрез компютърни системи, създаване на умения за работа в екип, зачитане на интелектуалната собственост. В процеса на обучение по ИТ учениците се запознават с основните възможности на съвременните компютърни системи да обработват различен тип информация; да я представят в различна форма и да получават достъп до разнородна информация от различни източници (носители на информация, интернет).

II. Разпределение на учебното съдържание по часове

№ по ред	Учебна седмица	Тема на урочната единица	Урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
1.	1	Инструктаж за безопасна работа в компютърния кабинет Начален преговор	Обобщение	Актуализира основни знания и умения по ИТ		Работа по групи, привеждане на примери, събеседване.	Устна проверка и оценка	

2.		2	Входно равнище	Контрол и оценка	Актуализира основни знания и умения, свързани с основни понятия по ИТ от предходни години		Решаване на тестови задачи	Писмено диагностично тестиране	
КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ									
3.		3	Основни технически параметри на частите на компютърна система	УНЗ Упражнение	Дефинира основните технически параметри на КС и как те влияят на нейната производителност; разчита технически параметри на КС, представени в обява; извършва настройки на операционната система на ниво потребителски интерфейс	Процесор, тактова честота, памет, оперативна памет (RAM), постоянен памет (ROM)	Проследява на схема частите на компютъра; назовава и разчита техническите параметри на КС; изброява входно – изходни устройства	Практическа работа. Участие в дискусия. Правилно използване и разбиране на терминологията от урока	
4.		4	Настройки на операционната система	УНЗ Упражнение			Извършва настройки на операционната система на ниво потребителски интерфейс.	Практическа работа. Участие в дискусия. Правилно използване и разбиране на терминологията от урока. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас	
5.		5	Защита на данните от компютърни вируси	УНЗ Упражнение	Познава същността на компютърните вируси; Познава средствата и методите за защита на информацията;	Вирус, сканиране за вируси, антивирус	Разпознава компютърните вируси и средствата и методите за защита на информацията. Знае как	Практическа работа. Участие в дискусия. Правилно използване и	

					Използва антивирусна програма, като извършва необходимите настройки в антивирусна програма; Познава и разбира съобщенията на системата за защита;	усна програм а, защита на информация, настройка на програм а	да използва антивирусна програма, като извършва необходимите настройки. Разпознава съобщенията на системата за защита. Изброява предимствата и недостатъците при използване на файлове от различни източници.	разбиране на терминологията от урока. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас	
--	--	--	--	--	---	--	---	---	--

ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ

6.		6	Проектиране, създаване и форматиране на електронна таблица.	УНЗ Упражнение	представяне в ЕТ; Извършва основни операции с клетки и области в ЕТ; Обединява клетки, разполага съдържанието в клетка на няколко реда;	легенда, адресиране, логическа функция, логически оператор, хистограма, анкетка	Създава електронна таблица. Задава тип на данните и техния формат. Извършва изчисления чрез формули. Извършва изчисления чрез формули. Използва вградените функции SUM, MIN, MAX.	Практическа работа	
7, 8		7, 8	Основни операции с клетки и области в електронна таблица. Работни листове.	УНЗ Упражнение	Сортира данни по зададени критерии в ЕТ; Извършва търсене и замяна на данни в ЕТ; Използва няколко работни листа в ЕТ, като извършва основни операции с тях; Познава основни типове диаграми и тяхното предназначение; Подготвя ЕТ за печат; отпечатва таблица и избрана област от нея		Оформя визуалното представяне на отчет. Изчислява оценки по зададена формула и намира среден успех от тест в готов отчет. Дефинира логически оператори. Прилага основни типове диаграми.	Практическа работа	
9		9	Сортиране на данни по зададени критерии. Търсене и замяна на данни.	УНЗ Упражнение				Практическа работа	
10, 11.		10, 11	Логически оператори.	УНЗ				Правилно използване и разбиране на терминологията от урока.	

12.		12	Основни типове диаграми. Графична интерпретация на данните.	УНЗ			Сортира данни по зададени критерии.	Практическа работа	
13.		13	Отпечатване на таблица и отделни части от нея.	УНЗ				Практическа работа	
14.		14	Проектиране на електронна таблица	Упражнение				Практическа работа	
15.		15	Реализация на проекта	Упражнение				Практическа работа	

КОМПЮТЪРНА ТЕКСТООБРАБОТКА

16.		16	Въвеждане на текст, съдържащ специални знаци и символи	УНЗ Упражнение	Вмъкване на символи и специални знаци в текста; Създаване и оформление на таблици със средствата на текстообработващата програма; Вмъкване, оформление и позициониране на различни нетекстови обекти в текстов документ;	художествен надпис, рамка на листа, графична форма, текстово каре,	Прилага умения за въвеждане на предварително зададен кратък текст на български и на чужд език от клавиатурата. Сменя клавиатурната подредба спрямо езика, на който ще въвежда текст; Добавя клавиатурна наредба за избран език	Практическа работа	
17.		17	Създаване и оформление на таблици със средствата на текстообработващата програма	УНЗ Упражнение	Прехвърля данни между няколко отворени текстови документа.	специални символи, таблица,	Прилага знания и умения за вмъкване и оформление на таблици. Създаване на текстов документ, съдържащ изображения и текст.	Практическа работа	
18.		18	Създаване и оформление на	УНЗ		разделяне на		Практическа работа	

			таблици със средствата на текстообработкаща програма	Упражнение		клетка, обединяване на клетки, форматирание на клетка	Вмъква и оформя нетекстови обекти, текстово поле и рамка		
19.		19	Вмъкване, оформяне и позициониране на нетекстови обекти в текстов документ – художествен надпис, графична форма, текстово каре, рамка	УНЗ Упражнение				Практическа работа	
20.		20	Прехвърляне на данни между няколко текстови обекта	УНЗ			Прехвърля данни между няколко отворени текстови документа.	Практическа работа	
21.		21	Компютърна текстообработка - упражнение	Упражнение			Създава флаер, ангажиращ с участие в социално събитие. Създава информационна листовка за доброволческа дейност. Подготвя за печат предоставен текстов документ. Участва в отборна състезателна игра със занимателен характер.	Практическа работа	
КОМПЮТЪРНИ ПРЕЗЕНТАЦИИ									
22, 23.		22, 23	Създаване на компютърна презентация по	УНЗ Упражнение	Използва звукови ефекти в презентация;	звук ефект	Създава презентация по зададена тема.	Практическа работа	

			зададена тема. Използване на звукови ефекти, диаграми и таблици.		Вмъква в презентация обекти от различен тип; Знае правилата за представяне на презентация пред публика; Представя и защитава презентация пред публика; Записва презентацията в различни файлови формати		Вмъква звукови ефекти, диаграми и таблици в презентация.		
24.		24	Запазване на презентация в различни файлови формати	УНЗ Упражнение			Записва презентацията в различни файлови формати.	Практическа работа	
25.		25	Правила за представяне на презентация пред публика	УНЗ			Знае и прилага правилата за представяне на презентация пред публика.	Практическа работа. Участие в дискусия. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас	
26.		26	Представяне на компютърни презентации	Семинар Упражнение			Представя и защитава презентация пред публика.	Практическа работа. Участие в дискусия. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас	
ИНТЕРНЕТ									
27.		27	Същност на глобалната мрежа интернет. Основни начини за достъп до интернет.	УНЗ	Разбира същността на Интернет като глобална компютърна мрежа; Знае основните начини за достъп до Интернет; Използва указател на полезни интернет адреси;	модем, достъп, потреби телс ко име, парола, наета линия,	Рабира същността на Интернет като глобална мрежа. Знае основните начини за достъп до Интернет. Проучва и оценява информация за местни интернет доставчици;	Практическа работа. Участие в дискусия. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас	

28.		28	Работа с програма за комуникация в реално време. Правила за сигурност на децата в интернет.	УНЗ	Зачита правото на лична неприкосновеност в Интернет; Използва възможности за комуникация в реално време в Интернет	неограничен достъп, разговори в реално време, псевдоним	организира груповата обществена дейност с помощта на програма за комуникация в реално време. Осигурява поверителност на кореспонденцията и личните си данни с помощта на средствата на използвания софтуер. Управлява профила си в приложението за комуникация в реално време. Задава настройки на сигурността.	Практическа работа. Участие в дискусия. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас		
РАБОТА ПО ПРОЕКТ										
29.		29	Основни правила и дейности при разработване на проект. Теми за проект	УНЗ	Изброява основните правила и дейности при разработване на проект; Реализира проект в група или екип, като използва Интернет, различни носители на информация и други ресурси; Копира обект от едно приложение в друго; Зачита авторските права на готовите материали, които използва	проект, ресурси и материали	Знае основните правила и дейности при разработване на проект. Познава основни принципи при разработка на проект	Практическа работа. Участие в дискусия. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас		
30, 31		30, 31	Използване на Интернет и други носители на информация и ресурси за нуждите на проекта. Зачитане на авторските права на готовите материали.	УНЗ						

32, 33		32, 33	Защита на проект.	Семинар Упражнение			Реализира проект в група или екип, като използва Интернет и други носители на информация и ресурси. Копира обекти от едно приложение в друго. Зачита авторските права на готовите материали, които използва.		
34, 35.		34, 35	Годишен преговор	Обобщителен урок	Ученикът припомня и затвърждава изучаваните през учебната година понятия. Припомня предназначението на изучаваните компютърни програми и основните дейности, които може да извършва с тях. Работи уверено с изучаваните програми.		Отговаря на въпроси. Работи в екип за изпълнение на практически задачи.	Практическа работа. Участие в дискусия. Групови и индивидуални устни изпитвания по време на работа в клас	
36.		36	Изходно равнище	Контрол и оценка	Демонстрира знания и умения по очакваните резултати от учебната програма по ИТ		Решаване на задачи, съставени въз основа на очакваните резултати от учебната програма	Писмено диагностично тестиране	

За нови знания и умения	56 %
За упражнения в лабораторна среда и работа по проект	30 %
За обобщение	6 %
За контрол и оценка	8 %

