

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ
ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА
В 7. КЛАС**

При провеждане на обучението по учебното помагало „Информационни технологии“ за 7. клас на издателство „Изкуства“

I. ОБЩИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ

Хорариум часове по учебен план: 1 час седмично – 34 часа годишно.

Обучението по „Информационни технологии“ (ИТ) в прогимназиалния етап е насочено към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с учебната дисциплина. Тези основни компетенции са задължителна част от техническата грамотност на съвременния млад човек и създават условия за пълноценната му реализация в живота.

Учебното съдържание е представено чрез учебни теми за всяко от четирите ядра, определени от държавните образователни изисквания: „Компютърна система“, „Информация и информационни дейности“, „Електронна комуникация“, „Информационна култура“.

Обучението по всяко ядро се осъществява на спираловиден принцип. Заложеното в 5. клас учебно съдържание се надгражда в останалите класове. Чрез заложените теми в седми клас се цели изграждане на отговорно поведение към данните, които се обработват чрез компютърни системи, създаване на умения за работа в екип, зачитане на интелектуалната собственост.

В процеса на обучение по ИТ учениците се запознават с основните възможности на съвременните компютърни системи да обработват различен тип информация; да я представят в различна форма и да получават достъп до разнородна информация от различни източници (носители на информация, Интернет).

Основни цели на обучението на учениците по ИТ в 7. клас:

- Да знаят основните технически параметри на частите на компютърната система и да извършват настройки на операционната система на ниво потребителски интерфейс.
- Да развиват умения за работа по проект в екип и представяне на резултатите.
- Да създават интегрирани документи съдържащи текст, графични изображения и таблици по зададени теми, като използват информация получена, по електронен път или чрез традиционни средства за обмен на информация.
- Да съхраняват и отпечатват компютърни документи.

II. Разпределение на учебното съдържание по часове.

Урок №	Наименование на урока	Месец, седмица
1	2	3
1.	Основни технически параметри на частите на КС	IX, 3
2.	Настройки на ОС	IX, 4
3.	Защита на данните от компютърни вируси	X, 1
4.	Операции с клетки – преговор с допълнение	X, 2
5.	Разпространяване на формули	X, 3
6.	Сортиране на редовете и търсене в таблица	X, 4
7.	Работни листи	XI, 1
8.	Условни пресмятания. Функцията IF	XI, 2
9.	Съставни логически изрази. Отпечатване на ЕТ	XI, 3
10.	Диаграми	XI, 4
11.	Правила и дейности при разработване на проект	XI, 5
12.	Проектиране на електронна таблица	XII, 1
13.	Реализация на проекта	XII, 2
14.	Електронни таблици. Контрол и оценяване	XII, 3
15.	Вмъкване на специални знаци в текстов документ	I, 2
16.	Създаване и автоматично оформяне на таблици	I, 3
17.	Редактиране и форматиране на таблици	I, 4
18.	Графични елементи в MS Word	I, 5
19.	Създаване на сложни текстови документи. Обмен на данни между текстови документи	II, 1
20.	Компютърна текстообработка – обобщение. Контрол и оценяване	II, 2
21.	Графика в КП – преговор с допълнение	II, 3
22.	Вмъкване на диаграми и таблици	II, 4
23.	Вмъкване на звук и видео	III, 1
24.	Представяне на компютърни презентации	III, 2

25.	Компютърни презентации. Контрол и оценяване	III, 3
26.	Компютърни мрежи – преговор с допълнение	III, 4
27.	Услугата WWW – преговор с допълнение	IV, 3
28.	Разговори в реално време	IV, 4
29.	Интернет. Контрол и оценяване	V, 1
	Избор на тема за проекта	от XII до IV
30.	Работа по проект	V, 2
31.	Работа по проект	V, 3
32.	Работа по проект	V, 4
33.	Защита на проект	VI, 1
34.	Годишен преговор	VI, 2